FORMATION SAGE
DEMATERIALISER VOS BULLETINS DE PAIE & AUTRES DOCUMENTS RH

Code formation : IT

Filière :
Ressources humaines
Gestion de la paie

Durée :
1 jour (7 heures)

Publics :
Gestionnaires de paie
Responsables paie
Collaborateurs du service social et paie.

Pré-requis :
Technique de paie
Maîtrise de Sage Paie 100Cloud
Maîtrise de l'environnement Windows

Entretien de positionnement :
Questionnaire de positionnement initial pour déterminer l'adéquation entre les besoins et attentes du candidat et le contenu de la formation. Un entretien téléphonique pourra compléter le questionnaire si les réponses ne suffisent pas à mesurer l'adéquation entre la formation et les objectifs du bénéficiaire.

Modalités :
Présentiel ou en distanciel
de 1 à 7 stagiaires

Moyens pédagogiques et techniques :
Ordinateur avec accès environnement de démonstration Sage

Formation alternant pratique et théorie, sur des supports variés et adaptés au niveau.

Les moyens pédagogiques pourront être adaptés en fonction de chacun (profil d'apprentissage et/ou handicap)

Suivi de l'exécution du programme :
Traçabilité au travers d'une progression pédagogique
Enquête de satisfaction

Attestation de compétences / formation

Prix :
1 100 € HT

Financement par OPCO possible

Une question ?
contact@wannaknow.fr

La dématérialisation des documents n'est plus une option mais devient essentielle à ce jour dans les entreprises. SAGE, permet de mettre en place un service collaboratif, sécurisé et centralisé des documents RH et simplifie la gestion quotidienne.

La formation « SAGE – Dématérialiser vos bulletins de paie » répond à ces enjeux, en déroulant le process de mise en place.

Objectifs pédagogiques

- Connaître les différentes étapes de dématérialisation des documents
- S'assurer que la dématérialisation s'effectue dans un cadre sécurisé répondant au RGPD
- Savoir paramétrer et gérer les rôles des acteurs dans le processus de dématérialisation

Programme détaillé

Découvrir la solution SDRH

- Présentation de la solution
- Définition des termes utilisés
- Ergonomie et navigation dans votre espace

Préparer la mise en œuvre de la dématérialisation des bulletins SAGE paie

- Paramétrer votre dossier de paie
- Synchroniser vos organisations et vos salariés

Administrer la plateforme

- Accéder et personnaliser votre espace
- Créer les comptes gestionnaires
- Gérer les rôles et les permissions
- Définir votre organisation
- Gérer les bannettes

Utiliser la plateforme collaborative en tant que gestionnaire

- Paramétrer votre compte
- Consulter un dossier salarié
- Gérer les documents salariés et entreprise
- Partager les documents
- Distribuer les documents nominatifs
- Diffuser vos documents non nominatifs via le publipostage
- Accéder aux statistiques

Evaluation des acquis intermédiaires

- Quizz, connaissances théoriques
- Mises en situation

Evaluation de la satisfaction

- Questionnaire à chaud
- Questionnaire à froid - 3 mois après la formation

Les engagements de WANNA(K)NOW

- Notre organisme de formation référencé DATADOCK témoigne de la qualité de nos formations et des processus mis en œuvre pour permettre à nos stagiaires une montée en compétences.
- Tous nos formateurs ont été sélectionnés pour leur expertise métier. Nos formations alternent toujours théorie et pratique et sont construites de manière personnalisée suivant le besoin réel des stagiaires.
- Chaque stagiaire et chaque formateur aura un espace dédié sur lequel ils pourront réciproquement visualiser les modalités de la formation ainsi que l'évolution des compétences et des acquis.
- L'évaluation de la satisfaction de chacun de nos stagiaires nous permet de s'engager dans une démarche d'amélioration continue au bénéfice de nos clients ainsi que de nos partenaires.
- Soyez certains que nous mettrons tous les moyens en œuvre et adapterons les modalités pédagogiques en fonction des personnes accueillies et sommes garants de l'égalité d'accès à la formation des personnes en situation de handicap. Notre référent handicap prendra en charge toutes vos demandes.